



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020
ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0107 –С01

„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“

ДОГОВОР

№.....458.....

Днес, 18.11..... 2019 г., в гр. Харманли, между:

1. **Община Харманли**, с адрес: гр. Харманли, област Хасково, пл. “Възраждане ” № 1, с ЕИК по БУЛСТАТ 000903939 представлявано от Мария [REDACTED] Киркова - Кмет на Община Харманли, и Николай Колев – Гл. счетоводител, наричан по-долу за краткост “**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**” от една страна,

и

2. **„ХЕДИ КОМПЮТЪРС“ ООД**, ЕИК 126689895, със седалище и адрес на управление: гр.Хасково, ул.“Съединение“, бл.14, ет.6, ап.17, представлявано от Тихомир [REDACTED] Каркадаков - управител, наричано по-долу „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, от друга страна,

на основание чл. 194, ал. 1, във връзка с чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и утвърден от Възложителя протокол № 1 от дата 16.10.2019г . за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на преносим компютър и скенер по проект: „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“**“, се подписа настоящият договор, за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Член 1. Предмет

1.1 Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да достави и прехвърли собствеността на Възложителя на 1 брой нов преносим компютър с марка: Lenovo и 1 брой нов скенер за документи с марка: HP, съгласно Техническата спецификация на Възложителя и детайлно описана в Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя (Образец № 4 и 5), неразделна част от Договора срещу задължението на Възложителя да ги приеме и да заплати договорената цена съгласно условията, посочени по-долу.

1.2 Освен доставката по алинея 1.1 предметът на Договора включва и изпълнението на следните дейности:

- доставка на преносимия компютър и скенер, упоменати в предложението за изпълнение на Изпълнителя, до мястото на доставка, посочено в настоящия Договор;

Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.040-0107-С01, „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“, финансиран от Европейския социален фонд, чрез ОП „РЧР“ 2014-2020. Цялата отговорност по съдържанието на публикацията се носи от Община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОП „РЧР“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2014-2020
ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0107 –C01

„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“

- извършване на гаранционни ремонти в срока на гаранциите.

1.3 Изпълнителят се задължава да изпълни дейностите по алинея 1.1 и алинея 1.2 в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на Възложителя, Техническото и ценовото предложение на Изпълнителя, които са неразделна част от настоящия Договор, в сроковете по настоящия Договор.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 2. Цена

2.1 За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя обща цена в размер на 1 100.00 лева без ДДС (хиляда и сто лева) или 1 320.00 лева (хиляда триста и двадесет лева) с включен ДДС, съгласно Ценовото му предложение (Образец № 5), неразделна част от настоящия Договор.

2.2 Посочените цени са крайни и включват всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като но не само: разходите за транспортиране и доставка на горепосочените актикули до мястото за доставка, включително опаковане, транспорт, разопаковане, товарене, разтоварване, инсталиране, монтаж, въвеждане в експлоатация и привеждане в работно състояние, готово за приемане и експлоатация, доставка на цялата техническа и сервизна документация, всички разходи за извършване на гаранционните ремонти в срока на гаранцията (за труд, резервни части и консумативи), както и разходи за отстраняване за сметка на и от Изпълнителя на всички технически неизправности, възникнали не по вина на Възложителя и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на Изпълнителя.

2.3 Посочените в настоящия Договор цени са крайни и остават непроменени за срока на действието му.

Член 3. Начин на плащане

3.1 Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

Банка: Уникредит Булбанк АД

Банков код (BIC): UNCRBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG43UNCR70001520039930

Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай че



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2014-2020
ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0107 –С01

„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“

Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

3.2 Плащането на цената по алинея 2.1 по настоящия Договор се извършва, в срок до 30 дни след извършване на доставка на 1 брой нов преносим компютър с марка: Lenovo и 1 брой нов скенер за документи с марка: HP, предаването им с двустранен приемно-предавателен протокол, гаранционните карти на артикулите и представяне на фактура в оригинал на името на Община Харманли. Фактирата следва да съдържа следната задължителна информация:

Получател: Община Харманли

Адрес: гр. Харманли, пл. „Възраждане“ №1

ЕИК: 000903939

МОЛ: Мария Киркова

Относно: Изпълнението на Договор/номер, дата и място на сключване/ по ОП с предмет: „Доставка на преносим компютър и скенер по проект: „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“

3.3 За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

3.4 Плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на следните подписани документи кумулативно:

- Приемно-предавателен протокол за доставка на 1 брой нов преносим компютър с марка: Lenovo и 1 брой нов скенер за документи с марка: HP, придружен със съответните гаранционни карти и сертификати и подписан от двете Страни;

- Фактура, издадена от Изпълнителя и подписана от Възложителя или упълномощено от него лице, съдържаща всички законови реквизити.

III. СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Член 4. Срокове и място на доставка

4.1 Настоящият Договор влиза в сила от датата на неговото подписване, а именно: 18.11.2019г. *посочва се датата/момента на влизане в сила.*

Срокът на настоящия Договор изтича в 30 (тридесет) дневен срок след изтичането срока на гаранционното обслужване на преносимия компютър и скенер, предмет на Договора.

4.2 Срокът за доставката е 3 (три) календарни дни, считано от датата, следваща датата на подписване на договора.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2014-2020
ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0107 –C01

„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“

- 4.3 Гаранционният срок на преносимия компютър е 12 (*дванадесет*) месеца, считано от датата на от датата на подписване на протокола за приемане на доставката по т.3.4.
- 4.4. Гаранционният срок на скенера за документи е 12 (*дванадесет*) месеца, считано от датата на подписване на протокола за приемане на доставката по т.3.4.
- 4.5. Изпълнителят е длъжен да извършва гаранционни ремонти на доставените артикули, в рамките на гаранционния срок по предходните алинеи 4.3. и 4.4.
- 4.6 Мястото на доставка на гр. Харманли, ул. „Янко Сакъзов” № 16.

Член 5. Условия на доставка

5.1 Доставка

5.1.1 Изпълнителят се задължава да достави до мястото на доставка и в съответния срок на доставка, съответно да прехвърли собствеността и предаде на Възложителя предмета на доставката, отговаряща на техническите стандарти и изисквания и окомплектована с инструкция за експлоатация на български език (когато е приложимо), сертификати, разрешения и инструкции и препоръки за съхранение и експлоатация, както и с други документи и аксесоари, изискващи се съгласно Техническата спецификация на Възложителя и Техническото предложение на Изпълнителя.

5.1.2 Изпълнителят предава преносимия компютър и снекер на упълномощен представител на Възложителя. За съответствието на доставеното и приемането им по вид, количество, компоненти, окомплектовка се подписва приемо-предавателен протокол, във формата и със съдържанието съгласно Приложение 1 („**Приемо-предавателен протокол**“) от Страните или техни упълномощени представители, след проверка за: отсъствие на „**Несъответствия**“ (недостатъци, дефекти, повреди, липси и/или несъответствия на доставените артикули и/или придружаващата документация и аксесоари с изискванията на настоящия Договор, както и с техническите характеристики и с изискванията, представени в Техническото предложение на Изпълнителя и Техническата спецификация на Възложителя), наличие на окомплектовка на доставката и представяне на документите, изискващи се съгласно алинея 5.1.1. Приемо-предавателният протокол съдържа основанията за съставянето му (номер на договора), сериен номер/сериен номер - ако е приложимо или други идентифициращи артикулите данни, предмет на доставка.

5.1.3 При предаването на преносимия компютър и снекер, Изпълнителят осигурява на Възложителя необходимото според обстоятелствата време да я прегледа за явни Несъответствия, като същото не може да надвишава 2 (*два*) дни.

5.1.4 При констатиране на явни Несъответствия, Възложителят има право да откаже да подпише приемо-предавателен протокол. В тези случаи, Страните подписват **констативен протокол**, в който се описват констатираните Несъответствия, и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени. След отстраняване на Несъответствията, Страните подписват



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020
ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0107 –C01

„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“

двустранен Приемо-предавателен протокол за приемане на доставката. В случай че Несъответствията са съществени и не бъдат отстранени в рамките на дадения от Възложителя срок, или при забавяне на доставката с повече от 45 (*четиридесет и пет*) дни, Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора, както и да получи обратно всички платени междинни суми от Възложителя суми, с изключение на междинни суми платени за продуктите, които са доставени от Изпълнителя и приети от Възложителя, включително да усвои сумите по предоставените гаранции.

5.1.5 Подписването на приемо-предавателния протокол по Приложение № 1 без забележки има силата на приемане на доставката от страна на Възложителя, освен в случаите на "скрити несъответствия", които не могат да бъдат установени при обикновения преглед на артикулите. Приемането на доставката с Приемо-предавателния протокол по Приложение № 1 няма отношение към установените впоследствие в гаранционния срок Несъответствия.

5.1.6 Възложителят се задължава да уведоми писмено Изпълнителя за всички скрити Несъответствия, които не е могъл да узнае при приемането на доставката в срок до 60 (*шестдесет*) дни от узнаването им, но не по-късно от изтичане на гаранционния срок.

5.1.7 При наличие на явни Несъответствия посочени в констативния протокол по алинея 5.1.4 и/или при наличие на скрити Несъответствия, констатирани от Възложителя и съобщени на Изпълнителя по реда на алинея 5.1.6:

(i) Изпълнителят заменя доставеният преносим компютър с марка: Lenovo и скенер за документи с марка: HP със съответстващи с изискванията на настоящия Договор в срока посочен съответно в констативния протокол и/или в разумен срок след получаване на уведомлението по алинея 5.1.6, който не може да бъде по-дълъг от 45 дни; или

(ii) цената по Договора се намалява съответно с цената на несъответстващите компоненти или с разходите за отстраняване на Несъответствията, ако това не води до промяна в предмета на поръчката и запазването на тези компоненти, позволява нормалната експлоатация на артикулите.

5.1.8 В случаите на Несъответствия посочени в констативния протокол по алинея 5.1.4, Възложителят не дължи заплащане на цената по алинея 3.2, преди отстраняването им и изпълненията на останалите условия за плащане, предвидени в Договора.

Член 6.

Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя по реда и при условията на настоящия Договор, приложими към Изпълнителя.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2014-2020
ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0107 –C01

„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“

Член 7. Преминаване на собствеността и риска

Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване на преносимия компютър и скенер, предмет на доставката преминава от Изпълнителя върху Възложителя от датата на подписване на Протокола /Приложение №1/

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Член 8. Права и задължения на Изпълнителя

8.1 Изпълнителят се задължава да достави, инсталира и въведе в експлоатация преносимия компютър и скенер, предмет на настоящия Договор, отговарящи на техническите параметри, представени в Техническото предложение на Изпълнителя и на Техническата спецификация на Възложителя, окомплектовани съгласно изискванията на алинея 5.1.1 и придружени със съответните документи – каквито е приложимо.

8.2 Изпълнителят е длъжен да изпълни задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя.

8.3 Изпълнителят се задължава да извършва гаранционно обслужване в рамките на гаранционния срок, при условията и сроковете на този Договор, съответно при условията на гаранцията.

8.4 Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка и в договорените срокове всички несъответствия, повреди, дефекти и/или отклонения на доставените техническо оборудване проявени и/или открити в рамките на гаранционния срок, констатирани и предявени по реда на настоящия Договор и съгласно гаранционните условия. Изпълнителят се задължава при отстраняване на повреди, дефекти или недостатъци, както и при извършване на гаранционното обслужване да влага само оригинални резервни части и материали.

8.5 Изпълнителят се задължава да спазва правилата за вътрешния ред, както и хигиенните изисквания и изисквания за безопасност в помещенията на Изпълнителя и да изпълнява задълженията си по Договора без да пречи на нормалното протичане на работата на Възложителя.

8.6 При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, Изпълнителят има право да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане.

8.7 Изпълнителят се задължава да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор за период от 5 (пет) години.

8.8 Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020
ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0107 –C01



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“

договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

8.9 Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора и на необходимия достъп до помещенията на Възложителя, в които ще се монтира и използва или съхранява предметът на настоящия договор.

8.10 Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка всички повреди нанесени на имуществото на Възложителя, както и да обезщети всяко трето лице, на което са нанесени вреди по време на и във връзка с монтажа/инсталацията и въвеждането на артикулите в експлоатация.

Член 9. Права и задължения на Възложителя

9.1 При добросъвестно и точно изпълнение на Договора, Възложителят се задължава да заплати общата цена по алинея 2.1 от този Договор, съгласно условията и по начина, посочен в него.

9.2 Възложителят се задължава да приеме доставката по реда на алинея 5.1.2 и следващите, ако отговаря на договорените изисквания, както и да осигури достъп до помещенията си и необходимите условия за монтажа и въвеждането ѝ в експлоатация.

9.3 Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълни доставката на посочения в алинея 4.6 от Договора адрес, в срок и без отклонения от договорените изисквания.

9.4 Възложителят има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката и дейностите, предмет на Договора.

9.5 Възложителят има право на рекламация по отношение на доставените по Договора артикули, както по отношение на монтажа и инсталацията им при условията посочени в настоящия Договор и съгласно гаранционните им условия.

9.6 Възложителят има право да изисква от Изпълнителя замяната на несъответстващи с Техническата спецификация и/или дефектни артикули и/или техни компоненти, както и отстраняване на недостатъците, по реда и в сроковете, определени настоящия Договор.

9.7 Възложителят има право да откаже приемането на доставката, както и да заплати изцяло или частично цената по Договора, когато Изпълнителят не спазва изискванията на Договора и Техническата спецификация, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора.

9.8 Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да склучи и да му представи копия от договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

9.9 Възложителят е длъжен да следи и осигурява извършването на поддръжка и сервиз на преносимия компютър и скенер в рамките на гаранционните срокове, при условията и сроковете на този Договор, съответно при условията на гаранциите.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2014-2020
ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0107 –С01

„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“

9.10 Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

V. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ

Член 10.

10.1 Гаранционна отговорност

10.1.1 Изпълнителят гарантира пълната функционална годност на артикулите съгласно договореното предназначение, както и съгласно Техническото предложение, Техническата спецификация и техническите стандарти за качество.

10.1.2 В рамките на гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства всички Несъответствия на предмета по договора, съответно подменя дефектирала части и/или компоненти с нови, съгласно гаранционните условия и Техническото предложение на Изпълнителя.

10.1.3 Рекламационното съобщение на Възложителя може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща или обикновена поща. Изпълнителят е длъжен да изпрати свои квалифицирани представители на място за констатиране и идентифициране на повредата в срок от 3 дни, от получаване на рекламационното съобщение на Възложителя. При визитата на сервизния екип на Изпълнителя се съставя констативен протокол за извършеното, вида на повредата, работите и срокът необходими за отстраняването ѝ в два еднообразни екземпляра.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

VII. Член 11. Видове гаранции, размер и форма на гаранциите

11.1 Видове и размер на гаранциите

11.1.1 Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 3% (три процента) от стойността на Договора по алинея 2.1 или сумата от 33 (тридесет и три) лева;

11.1.2 Изпълнителят представя документи за внесени гаранции за изпълнение на Договора към датата на сключването му.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020
ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0107 –C01

„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“

11.2 Форма на гаранциите

11.2.1 Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните:

- а) парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя или
- б) банкова гаранция или
- в) застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Член 12. Изисквания по отношение на гаранциите

12.1 Когато гаранцията се представя във вид на **парична сума**, то тя се внася по банкова сметка на Възложителя.

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

12.2 Когато Изпълнителят представя **банкова гаранция** се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, срока на действие на Договора, плюс 30 (*тридесет*) дни за гаранцията за изпълнение.

12.2.1 Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

12.2.2 Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

12.3. **Застраховката**, която обезпечават изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (*тридесет*) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, съответно при неусвояване и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорността по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Член 13. Задържане и освобождаване на гаранциите

13.1. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора на етапи и при условия, както следва:

- окончателно освобождаване на цялата сума по гаранцията се извършва в срок от 30 (*тридесет*) дни, след изтичане на гаранционните срокове на преносимия компютър и скенер за документи, посочен в алинея 4.3 и 4.4. от настоящия Договор, при условие, че



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020
ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0107 –С01



„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“

Изпълнителят е изпълнил всички свои задължения по Договора и сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

13.2. Възложителят не дължи лихви върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата под която са предоставени.

13.3 Гаранцията не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към задържане на гаранцията.

13.4. Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя. В тези случаи, Възложителят има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението.

13.5 Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки обезщетения по настоящия Договор, поради неизпълнение на задълженията на Изпълнителя.

13.6 В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранцията, Изпълнителят е длъжен в срок до 5(пет) дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в алинея 11.1, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на усвоената или да дозастрахова отговорността си до размера в алинея 11.1.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Член 14.

14.1 При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя в нарушение на предвидените в този Договор срокове, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,1%¹ от сумата по 2.1., за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % от цената за съответната дейност по алинея 2.1.

14.2 При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1 % от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5% от размера на забавеното плащане.

14.3 При системно (три и повече пъти) неизпълнение на задълженията за гаранционни ремонти в срока на гаранциите, Изпълнителят дължи на Възложителя, неустойка в размер на 5 % (пет процента) от цената по алинея 2.1.

Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.040-0107-С01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“, финансиран от Европейския социален фонд, чрез ОП „РЧР“ 2014-2020. Цялата отговорност по съдържанието на публикацията се носи от Община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОП „РЧР“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020
ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0107 –С01



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“

14.4 При пълно неизпълнение на задълженията за гаранционни ремонти в срока по гаранциите, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 5 % (пет процента) от стойността на Договора.

14.5 Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

14.6. Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по банкова сметка.

В случай, че банковата сметка на Възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок от пет дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка, Възложителят има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

IX. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ – в случай на приложимост

Член 15. Общи условия приложими към Подизпълнителите

15.1 За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

15.2 Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

15.3 Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

15.4 Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор е на Изпълнителя.

15.5 Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Член 16. Договори с подизпълнители

При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- (i) приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
- (ii) действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2014-2020
ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0107 –С01



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“

- (iii) при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Х. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Член 18.

18.1 Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

- а) по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
- б) с изтичане на уговорения срок;

в) когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление от Възложителя, веднага след настъпване на обстоятелствата;

г) При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) за срок по-дълъг от 60 дни;

18.2 Възложителят може да прекрати Договора без предизвестие, с уведомление, изпратено до Изпълнителя:

- а) При системно (три и повече пъти) неизпълнение на Изпълнителя на задълженията за гаранционни ремонти в срока на гаранцията; или
- б) при пълно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя за извършване на гаранционни ремонти в срока по гаранцията; или
- в) при забава продължила повече от 30 (*тридесет*) дни или при пълно неизпълнение на задължението на Изпълнителя за въвеждането в експлоатация на артикулите по договора; или
- г) използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замаяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

18.3 Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

18.4 Възложителят може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020
ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0107 –C01



„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“

Член 19.

19.1. Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

19.2. Промяна на срока при изключителни обстоятелства и непреодолима сила

"Изключителни обстоятелства" са обстоятелства, предизвикани от непредвидими за възложителя събития, като природно бедствие, авария или катастрофа, както и други, които увреждат, непосредствено застрашават или могат да доведат до последващо възникване на опасност за живота или здравето на хората, за околната среда, за обществения ред, за националната сигурност, за отбраната на страната или могат съществено да затруднят или да нарушат нормалното изпълнение на нормативноустановени дейности на възложителя (Съгл. §2, т. 17 от ДР на ЗОП).

„Непреодолима сила“ е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора (Съгл. чл. 306 от ТЗ).

Срокът за изпълнение на договора може да бъде удължаван при "Изключителни обстоятелства" и „Непреодолима сила“, които правят невъзможно цялостното изпълнение на договора.

При "Изключителни обстоятелства" и „Непреодолима сила“ засегнатата страна уведомява писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолима сила или изключителни обстоятелства. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолима сила или изключителни обстоятелства, причинната връзка между това обстоятелство/сила и невъзможността за изпълнение на доставката в сроковете по договора, и очакваното времетраене на неизпълнението.

Незасегнатата страна в срок от 7 (седем) дни от получаване на уведомлението на засегнатата страна подготвя проект на споразумение и го изпраща на засегнатата страна.

Засегнатата страна в срок до 3 (три) дни от получаването на проекта на допълнително споразумение може да се възползва и да подпише допълнително споразумение за удължаване срока на договора за обществена поръчка.

При наличие на "Изключителни обстоятелства" и/или „Непреодолима сила“ на срокът за изпълнение на договора се удължава с продължителността на времетраенето на непреодолимата сила и/или изключителните обстоятелства след подписването на допълнително споразумение между страните.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020
ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0107 –С01



„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“

Член 20.

20.1 Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

20.2 Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

20.3 Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

20.4 Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

ХІІ. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Член 21.

21.1 Страните се съгласяват да третират като конфиденциална следната информация, получена при и по повод изпълнението на Договора:

Информацията, посочена изрично в декларация на изпълнителя и считаща се за такава, съгласно предмета на обособената позиция.

21.2 Никоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

ХІІІ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 22.

За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Член 23.

23.1 Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.040-0107-С01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“, финансиран от Европейския социален фонд, чрез ОП „РЧР“ 2014-2020. Цялата отговорност по съдържанието на публикацията се носи от Община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОП „РЧР“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020
ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0107 –С01



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Харманли, пл. “Възраждане ” №1;

Тел.: +359 373/ 8 20 15;

Факс: +359 373/8 25 25 ;

e-mail: obshtina@harmanli.bg;

Лице за контакт: Живка Плачкова, на длъжност-счетоводител в отдел „ФСД“ при Община Харманли

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Хасково, бул.“Съединение“ № 14, ап.17

Тел.: [REDACTED]

Факс: [REDACTED]

e-mail: haskovo@karkadakov.com

Лице за контакт: Тихомир Каркадаков

23.2 Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

23.3 Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

23.4 Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член 20 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

23.5 Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Член 24.

Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.040-0107-С01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“, финансиран от Европейския социален фонд, чрез ОП „РЧР“ 2014-2020, Цялата отговорност по съдържанието на публикацията се носи от Община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОП „РЧР“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020
ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0107 –С01



„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“

Член 25.

25.1 Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

25.2 В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Член 26.

Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Член 27

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Приемо-предавателен протокол.
2. Приложение № 2 – Техническа спецификация на Възложителя
3. Приложение № 3 - Предложение за изпълнение на Изпълнителя
4. Приложение № 4 - Ценово предложение на Изпълнителя

Настоящият Договор се подписва в 3 еднообразни екземпляра – 2 за Възложителя и 1 за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:..... ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

МАРИЯ ИВАНОВА КИРКОВА
Кмет на Община Харманли

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....

ЮРИСТ:.....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020
ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0107 –С01



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“

Приложение № 1

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ ЗА ДОСТАВКА И/ИЛИ МОНТАЖ И ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ

Днес на 21.11.2019г. в гр.Харманли, между:

1. **ОБЩИНА ХАРМАНЛИ**, с адрес: гр.Харманли п.к. 6450, община Харманли, област Хасково, пл. “Възраждане” № 1, с ЕИК по БУЛСТАТ 000903939, представлявано от Мария [REDACTED] Киркова – Кмет на община Харманли и Николай Колев – Гл. счетоводител, наричан по-долу за краткост “**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”, от една страна

И

2.Хеди Компютърс ООД, ЕИК 126689895, със седалище и адрес на управление Хасково,бул. Съединение 14,ет.6,ап.17, представлявано от Тихомир [REDACTED] Каркадаков - Управител, наричано по-долу „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна,

На основание чл. 3.4 на сключен договор № 758/18.11.2019г. по обществена поръчка с предмет: „Доставка на преносим компютър и скенер по проект: „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“,

Се подписа настоящият приемо-предавателен протокол, с който страните потвърждават приемане и предаване, на следните артикули и свързания с тях монтаж и въвеждане в експлоатация:

№	Наименование на артикула	Сериен №, сертификат и/или други белези на артикула, доказващ неговата идентификация	Техническо описание	Брой	Доставка
1.	Преносим компютър - Lenovo	Сериен № R90VZT8Z	Процесор Intel i3 Памет 4GB SSD 256GB 15,6” FullHD	1	

Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.040-0107-С01, „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“, финансиран от Европейския социален фонд, чрез ОП „РЧР“ 2014-2020. Цялата отговорност по съдържанието на публикацията се носи от Община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОП „РЧР“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020
ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0107 –С01

„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“

2.	Скенер - HP	Сериен № CN95EA1152	Flatbed and ADF Scanner A4 формат, Duplex, 600x600 dpi, 1500 сканирани страници на ден	1	
...					

Изпълнителят ПРЕДАВА на Възложителя посочените по-горе артикули.

Посочените артикули са нови и неупотребявани и са предадени с всички изискуеми документи, в т.ч. инструкции за употреба на български език, и др.

Настоящият протокол се изготви в два еднообразни екземпляра – един за Възложителя и един за Изпълнителя.

ПРИЕЛ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ..


чл.36а, ал.1 от ЗОП

ПРЕДАЛ ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020
ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0107 –C01

„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“

Участник, предложил по-кратък срок на валидност на офертата си от посочения в обявата ще бъде отстранен от Възложителя.

12. Гаранционни срокове.

Възложителят залага изискване:

Гаранционен срок за доставка на 1бр. нов преносим компютър - 12 месеца.

Гаранционен срок за доставка на 1бр. нов скенер за документи - 12 месеца.

Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписване на протокола за приемане на доставката.

За проявилите се в гаранционните срокове дефекти Възложителят уведомява писмено Изпълнителя. В срок до 3 (три) дни след уведомяването се изготвя констативен протокол и Изпълнителят съгласувано с Възложителя е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок, одобрен от Възложителя.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Преносим компютър – 1бр.

<u>Компонент</u>	<u>Характеристика</u>	<u>Изисквания</u>
Процесор	Тип	Минимум Intel Core i3
РАМ памет	Тип	Минимум DDR4 с капацитет не по-малко от 4GB
SSD	Технология SSD	Да
	Капацитет	Минимум 256GB
Диспелей	Размер на екрана в inch	Минимум 15,6 инча
	Резолуция	1920x1080

Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.040-0107-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“, финансиран от Европейския социален фонд, чрез ОП „РЧР“ 2014-2020. Цялата отговорност по съдържанието на публикацията се носи от Община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОП „РЧР“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2014-2020
ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0107 –С01



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“

Клавиатура	ENG(US) и БДСбутони	С отделни бутони за числа в дясната част на клавиатурата
Снимков материал		Да
Гаранционен срок		12 месеца

Скенер – 1бр.

Компонент	Характеристика	Изисквания
Скенер за документи	Тип	Flatbed and ADF Scanner
	Работен формат	A4
	Резолюция	Минимум 600 x 600 dpi
		Dual CIS (Contact Image Sensor)
	Режим на сканиране	Single/duplex
	Листоподаващо устройство	Да
	Двустранно сканиране	Да
	Интерфейс	Hi-Speed USB 3.0 (USB 1.1 compatible)
	Натоварване	Минимум 1500 сканирани страници на ден
	Тип софтуер	OCR софтуер
	Формати при сканиране	Минимум PDF и JPEG
	Снимков материал	Да
	Гаранционен срок	12 месеца

ВАЖНО!!! Предметът на доставката е разделен на 2(два) артикула, с оглед по точно и ясно конкретизиране. Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции. Всеки

Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.040-0107-С01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“, финансиран от Европейския социален фонд, чрез ОП „РЧР“ 2014-2020. Цялата отговорност по съдържанието на публикацията се носи от Община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОП „РЧР“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020
ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0107 –C01

„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“

участник следва да предложи цена за всеки от артикулулите, описани в техническата спецификация.

Артикулите трябва да бъдат нови и неупотребявани, в подходяща опаковка, която да ги предпазва от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им и с обозначена марка и производител.

Артикулите трябва да отговарят на БДС, Европейските стандарти за качество и да бъдат придружени със съответните гаранционни карти и сертификати.

Доставката е за сметка на изпълнителя.

Гаранционния срок не може да бъде по-малък от 12 месеца за доставените артикули.

ВАЖНО!!! Предложение, което не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация и в другите части на документацията подлежи на отстраняване.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

14. УСЛОВИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ:

1. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, или клон на чуждестранно лице при условие, че може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен, отговарящи на условията предвидени в Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да бъде отстранен на основание на неговия статут или правноорганизационната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, в държавата членка, в която са установени. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2. В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен от участника в заверено копие.

2.1. Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

2.2. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ХАРМАДЛИ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020
ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0107 –С01



„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“

Образец №4

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От участник :

Хеди Компютърс ООД,

/изписва се името на участника/

с адрес на управление: Хасково, бул.Съединение 14,ап.17, ЕИК 126689895 ,
тел./факс0 [redacted], e-mail адрес: haskovo@karkadakov.com

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП, чрез Събиране на оферти с обява, на стойност по чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП с предмет: „Доставка на преносим компютър и скенер по проект: „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от указанията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в указанията за участие в процедурата.

2. Декларираме, че ще извършим доставка на 1 брой нов преносим компютър и 1 брой нов скенер за документи със следните характеристики:

Преносим компютър – 1бр.

[redacted]

[redacted]

[redacted]

Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.040-0107-С01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“. Финансиран от Европейския социален фонд, чрез ОП „РЧР“ 2014-2020. Цялата отговорност по съдържанието на публикацията се носи от Община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОП „РЧР“

[redacted]



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2014-2020
ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0107 –С01



„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“

Компонент	Технически характеристики	Изисквания на Възложителя	Предложение на оферента
Процесор	Тип	Минимум Intel Core i3	Intel Core i3
RAM памет	Тип	Минимум DDR4 с капацитет не по-малко от 4GB	4GB DDR4
SSD	Технология SSD,	Да	Да
	Капацитет	Минимум 256GB	256GB
Диспелей	Размер на екрана в inch	Минимум 15,6 инча	15,6 инча
	Резолюция	1920x1080	1920x1080
Клавиатура	ENG(US) и БДСбутони	С отделни бутони за числа в дясната част на клавиатурата	С отделни бутони за числа в дясната част на клавиатурата
Снимков материал		Да	ДА
Гаранционен срок		12 месеца	12 месеца

Скенер за документи– 1бр.

Компонент	Характеристика	Изисквания	Предложение на оферента
Скенер за документи	Тип	Flatbed and ADF Scanner	Flatbed and ADF Scanner
	Работен формат	A4	A4
	Резолюция	Минимум 600 x 600 dpi	600 x 600 dpi
		Dual CIS (Contact Image Sensor)	Dual CIS (Contact Image Sensor)
	Режим на сканиране	Single/duplex	Single/duplex
	Листоподаващо устройство	Да	Да
	Двустранно сканиране	Да	Да
	Интерфейс	Hi-Speed USB 3.0 (USB	Hi-Speed USB 3.0 (USB

Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.040-0107-С01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли”, финансиран от Европейския социален фонд, чрез ОП „РЧР” 2014-2020. Цялата отговорност по съдържанието на публикацията се носи от Община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОП „РЧР”



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020
ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0107 –С01

„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“

		1.1 compatible)	1.1 compatible)
	Натоварване	Минимум 1500 сканирани страници на ден	1500 сканирани страници на ден
	Тип софтуер	OCR софтуер	OCR софтуер
	Формати при сканиране	Минимум PDF и JPEG	PDF и JPEG
	Снимков материал	Да	Да
	Гаранционен срок	12 месеца	12 месеца

3. Декларираме, че артикулите, които ще доставим са нови и неупотребявани, в подходяща опаковка, която да ги предпазва от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им и с обозначена марка и производител.

4. Декларираме, че артикулите отговарят на БДС, Европейските стандарти за качество и са придружени със съответните гаранционни карти и сертификати.

5. Ако бъдем избрани за изпълнител в настоящата поръчка, ще извършим доставката в срок, съгласно изискванията на Възложителя, именно *3(три)* календарни дни, считано от датата, следваща датата на подписване на договора. *(не повече от 30 (тридесет) календарни дни)*.

Приложения:

1. Друга информация и/или документи, изискани от възложителя (описва се ако е приложимо).

Дата 01.08.2019г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:.....
 (Тихомир Каркадаков/Управител)

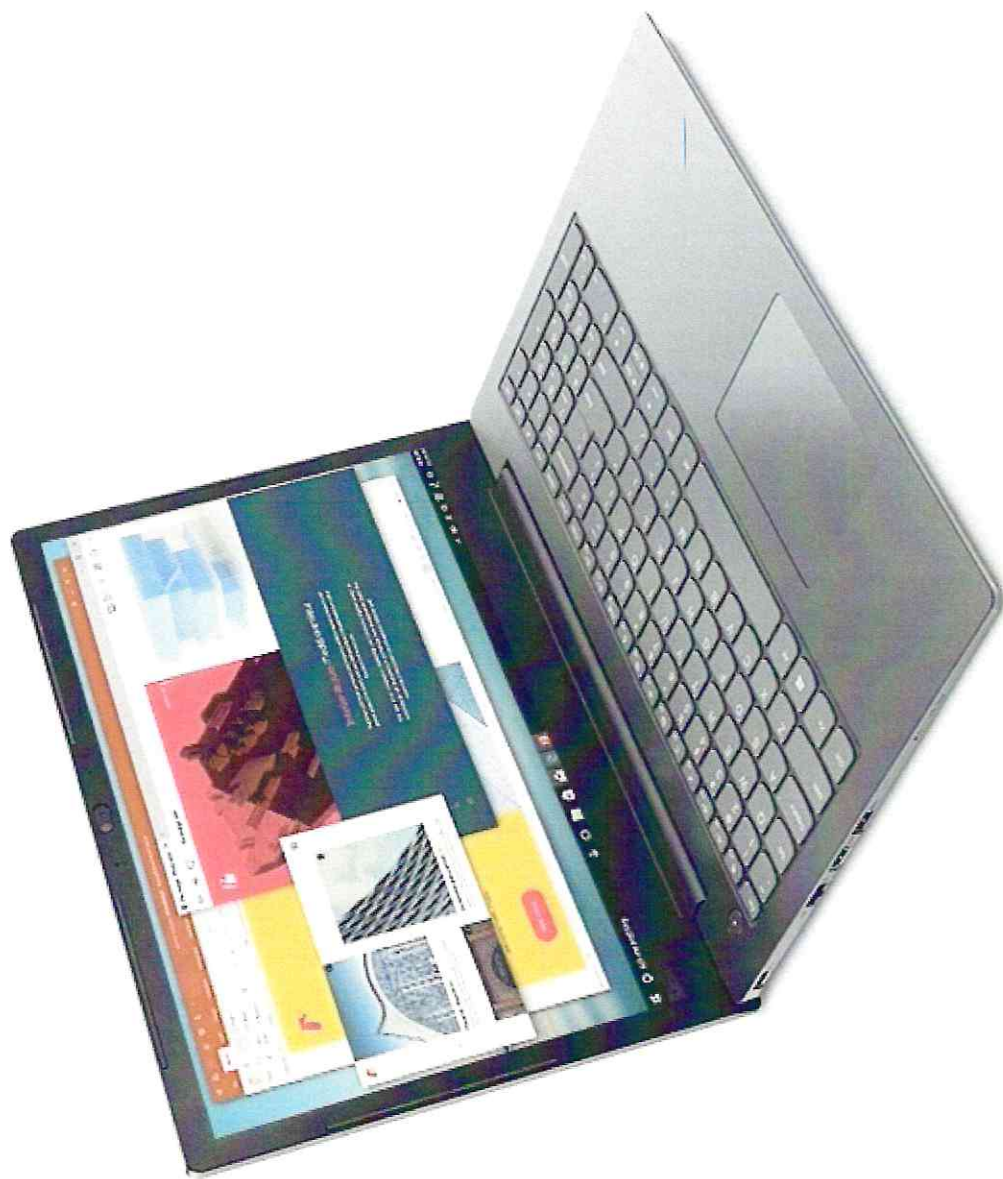
Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.040-0107-С01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“, финансиран от Европейския социален фонд, чрез ОП „РЧР“ 2014-2020. Цялата отговорност по съдържанието на публикацията се носи от Община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОП „РЧР“



чл. 36а, пп. 3 от ЗОП



Белорусское агентство
технического регулирования



Відносно е опрацьована

чл.36а, абз.3 от ЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020
ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0107 –С01



„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“

Образец № 5

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от **Хеди Компютърс ООД**
(наименование на участника)

и подписано от **Тихомир [REDACTED] Каркадаков**
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на **Управител**
(на длъжност)

с ЕИК:BG126689895/ЕГН: [REDACTED], друга индивидуализация на участника или
подизпълнителя (когато е приложимо):

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящия образец Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас поръчка с предмет: „Доставка на преносим компютър и скенер по проект: „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“

Предлагаме да изпълним предмета на поръчка, съобразно условията на поръчката за обща цена в размер на:

1100.00 лева без ДДС (словом: хиляда и сто)лева без ДДС или **1320.00 лева с ДДС** (словом: хиляда триста и двадесет)лева с ДДС, като за различните артикули цената е както следва:

- за доставка на 1бр. нов преносим компютър – **600.00 лева без ДДС** (словом: **шестстотин**)лева без ДДС
- за доставка на 1 бр. нов скенер за документи – **500.00 лева без ДДС** (словом: **петстотин**)лева без ДДС.

Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.040-0107-С01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“, финансиран от Европейския социален фонд, чрез ОП „РЧР“ 2014-2020. Цялата отговорност по съдържанието на публикацията се носи от Община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОП „РЧР“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020
ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0107 –C01



„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“

Предложената от нас цена включва всички разходи за цялостното, точно качествено и срочно изпълнение на поръчката, в съответствие с нормите и нормативите, действащи в Република България. Цените са посочени в български лева.

Декларирам, че предложената от нас цена е определена при пълно съответствие с условията с техническата спецификация на поръчката и включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, и др., нужни за качествено изпълнение на договора.

Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за Изпълнител, да изпълним доставката, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

Съгласни сме заплащането да става съгласно клаузите, залегнали в проекта на договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, не по-късно от датата на сключване на договора ние се задължаваме да представим:

а) **Гаранция за изпълнение по договора в размер на 3% (три процента) от предложената обща цена без ДДС.**

До подготвяне на официалния договор, тази оферта, заедно с потвърждението от Ваша страна за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Забележка:

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля максималната прогнозна стойност.

Оферти, надхвърлящи максималната стойност ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Участникът следва да предложи цена за всеки от артикулите, описани в техническата спецификация.

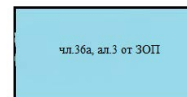
При различия между стойностите, изразени с цифри и думи, за достоверно се приема словесното изражение на стойностите.

Запознати сме, че ако участник включи елементи от ценовото си предложение извън съответния плик, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 01.08.2019г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: ...



[име и фамилия]

Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.040-0107-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Харманли“, финансиран от Европейския социален фонд, чрез ОП „РЧР“ 2014-2020. Цялата отговорност по съдържанието на публикацията се носи от Община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОП „РЧР“